

Tanggal Perihal :20....
: Permohonan Cuti Akademik *)

Kepada yth :
Dekan Fakultas.....
Universitas Telkom
Bandung

Dengan Hormat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini,

N a m a :
N I M :
Fakultas :
Program Studi :

Bermaksud mengajukan Cuti Akademik selama 1 (satu) semester yaitu semester Ganjil / Genap **)
Tahun Akademik 20.... / 20 ... dikarenakan :

.....
.....

Demikian permohonan ini saya buat, atas perhatian dan ijin yang diberikan diucapkan terimakasih.

Mengetahui :
Orang Tua / Wali

Yang membuat permohonan

Materai
Rp. 6.000,-

.....

Ka. Prodi/Ka. PPDU

Menyetujui :

.....

Dosen Wali

.....

.....

**) Harap melampirkan Fotocopy identitas Orang Tua

Catatan :

- Lunas biaya semester sebelumnya

(.....)
Man. KUG/Ass.Man KUG

- Bebas pinjaman Perpustakaan

(.....)
Man. Perpustakaan